

Wir stellen ein!

Ort:
Görlitz

Bewerbungsfrist:
15. Oktober 2026

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
PDGR-RP-P-0321/423/9-
2026/236278

Mitarbeiter EUSKa (m/w/d) im Führungsstab, Referat 2



Über uns

Im Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion Görlitz ist die Stelle als **Mitarbeiter EUSKa (m/w/d)** im Führungsstab, Referat 2 der Polizeidirektion Görlitz **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit zu besetzen.

Die **Polizeidirektion Görlitz** mit ihrem Dienstsitz in Görlitz ist eine von fünf Polizeidirektionen des Freistaates Sachsen. Sie sorgt mit ihren etwa 1.500 Bediensteten für Sicherheit und Ordnung im gesamten ostsächsischen Raum.

Die **Mitarbeiter EUSKa (m/w/d)** in der Polizeidirektion Görlitz sind für die Qualitätssicherung und Pflege verkehrsbezogener Daten verantwortlich und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Verkehrssicherheit. Zu den zentralen Aufgaben gehören die Prüfung der sachlichen Richtigkeit von Daten sowie deren kontinuierliche Pflege und Qualitätssicherung in der EUSKa Datenbank.

Darüber hinaus bereiten sie die erhobenen Daten statistisch auf und analysieren sie gezielt, um Verkehrsunfallhäufungsstellen und -linien zu erkennen. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse bilden eine wichtige Grundlage für die Identifizierung von Unfall- und Gefahrenstellen und unterstützen die gezielte Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Verkehrssicherheit. Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir engagierte Verstärkung, die Freude am sorgfältigen Umgang mit Daten hat und mit ihrer Arbeit einen konkreten Beitrag zu mehr Sicherheit im Straßenverkehr leisten möchte.



Interessante Aufgaben

- Aufbereiten der Verkehrsunfalldaten über die Schnittstelle von IVO in EUSKa, insbesondere durch das Kontrollieren, Bearbeiten und Korrigieren von Unfallmeldungen auf Grundlage der VwV Verkehrsunfall
- Durchführen von Unfalluntersuchungen zum Erkennen von Unfallhäufungsstellen einschließlich der Erarbeitung von Vorschlägen zur Entscheidungsfindung für eine Verbesserung der Verkehrssituation; Dokumentieren der derzeitigen Verkehrsorganisation und Erstellen von Unfalldiagrammen
- statistisches Aufbereiten von Verkehrsunfalldaten für das Statistische Landesamt und den polizeiinternen Gebrauch
- Mitarbeit in der Unfallkommission: Erarbeiten von Maßnahmen zur Unfallprävention hinsichtlich der Verkehrsüberwachung sowie baulicher und verkehrsorganisatorischer Art



Wir bieten Ihnen

- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 6 TV-L** ([Link zur Entgelttabelle](#)). Zudem haben Sie Anspruch auf eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- **Persönliche und fachliche Weiterbildung:** Sie profitieren von unserem bedarfsorientierten Fortbildungsangebot und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- **Flexible Arbeitszeiten im Sinne der Aufgabenerfüllung:** Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung flexibel und haben die Möglichkeit zum Freizeitausgleich.
- **Urlaub:** Sie erhalten, bei einer fünf-Tage-Woche, jährlich 30 Tage Erholungsurlaub. Zusätzlich dazu sind der 24. Dezember und der 31. Dezember grundsätzlich arbeitsfrei.
- **Job-Ticket** der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen („Deutschlandticket“): Sie profitieren von vergünstigten Monatsabos.



Sie bringen mit

persönliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/ Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder ein vergleichbarer Abschluss im Berufsfeld Sekretariat und Büro

im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- eine zuverlässige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen



Von Vorteil

- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet bzw. in der öffentlichen Verwaltung



Ihre Bewerbung

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen, Nachweis über eine evtl. vorliegende Gleichstellung/Schwerbehinderung und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc. sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **15. Oktober 2026** unter der Kennziffer **PDGR-RP-P-0321/423/9-2026/236278** an:

Polizeidirektion Görlitz
Referat Recht, Personal
Conrad-Schiedt-Straße 2
02826 Görlitz

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an **bewerbung.pd-gr@polizei.sachsen.de**.

(Bitte fassen Sie die Anlagen in **einer Datei** mit einer Größe von **maximal 10 MB** zusammen.)

Bewerbungen, die nach dem oben genannten Termin eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Ansprechpartner:

Herr KHK Roman Schneider (für Fragen zum Verfahren)
Tel.: 03581/468 2062

Herr EPHK Marcel Wita (für fachliche Fragen)
Tel.: 03581/468 2230

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Mann und Frau werden qualifizierte Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Tätigkeit setzt eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG) voraus. Geeignete Bewerberinnen/Bewerber müssen bereit sein, sich diesen Überprüfungen zu unterziehen.

Es handelt sich um ein gestuftes Auswahlverfahren. Externe Bewerberinnen/Bewerber werden nur berücksichtigt, sofern keine geeigneten internen Bewerberinnen/Bewerber zur Verfügung stehen.

Hinweise zum [Datenschutz](#) finden Sie unter: Datenschutz. Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [Hinweise zum E-Mail-Versand](#).

 @polizeisachsen
POLIZEI.SACHSEN.DE